

my.IPMA[®]



Creando su cuenta
IPMA
personalizada



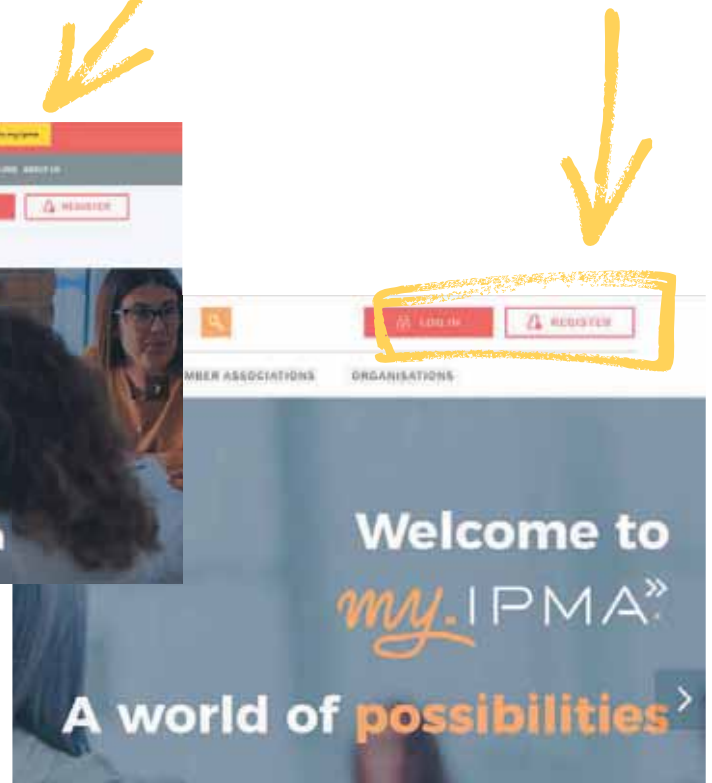
My.ipma es una plataforma personalizada diseñada por la International Project Management Association (IPMA).

Está aquí para:

- » ayudarle a gestionar su carrera en el área de gestión de proyectos, programas y carteras mediante la recopilación de puntos de desarrollo profesional continuo (CPD) IPMA
- » ofrecerle una amplia variedad de cursos y programas de educación y capacitación de IPMA REG en los cuales participar
- » mostrarle numerosos niveles de certificación de competencias para la gestión de proyectos, programas y carteras en entornos tradicionales y ágiles que Ud. podría obtener
- » brindarle oportunidades para intercambiar conocimientos y experiencias con comunidades de práctica de todo el mundo participando en eventos globales y locales y grupos de interés especial (SIG).

Comenzar

1. Visite ipma.world y vaya a my.ipma haciendo clic en el botón "Iniciar sesión en my.ipma" o en el control deslizante "my.ipma"
2. Regístrese en my.ipma



Paso 1: Formulario de inscripción inicial

Complete los campos obligatorios: nombre y apellido, correo electrónico, país, contraseña.

Asegúrese de que la contraseña elegida sea lo suficientemente segura.

Marque la casilla delante de la declaración "Al hacer clic en el botón Crear cuenta, acepta el Acuerdo de usuario, la Política de privacidad y la Política de cookies de my.ipma".

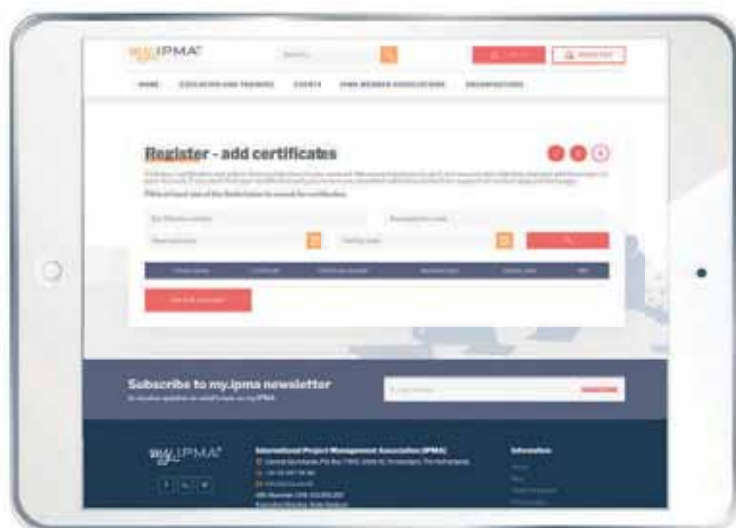
Continuar con
"Crear cuenta"

A screenshot of a tablet displaying the IPMA registration form. The form is titled "Register" and includes fields for "First Name" (John), "Last Name" (Doe), "Email" (john.doe@gmail.com), "Country" (Switzerland), and "Password" (two fields with asterisks). There are three red error icons in the top right corner. Below the form is a "Create account" button. At the bottom of the tablet screen, there is a "Subscribe to my.ipma newsletter" section with an input field and a "Subscribe" button. The footer of the tablet screen shows the IPMA logo and contact information.

Paso 2: Agregar certificados IPMA (opcional)

Su(s) certificado(s) deben verse en el paso 2. Si ve su(s) certificado(s), marque la casilla delante de su(s) certificado(s) y continúe pulsando el botón "Crear cuenta". Si su(s) certificado(s) no son visibles instantáneamente al continuar con el paso 2, puede buscarlos ingresando el número de certificado, el correo electrónico asociado, la fecha en que los obtuvo y su fecha de validez.

Si no puede encontrar sus certificados durante el registro inicial, puede agregar sus detalles de certificación después de registrarse e iniciar sesión en la plataforma my.ipma (para obtener más información, consulte Seguimiento de su IPMA).



NOTA:

Si no está certificado por IPMA o se muestra un certificado que no es suyo, simplemente continúe presionando el botón "Crear cuenta".

Paso 3: Activa tu cuenta

Se le enviará un correo electrónico automáticamente desde la dirección de correo electrónico noreply@ipma.world. Si no recibe este correo electrónico (compruebe el correo no deseado), póngase en contacto con rebeka.vlahov@ipma.world para obtener ayuda

Continuar con "Activar cuenta"

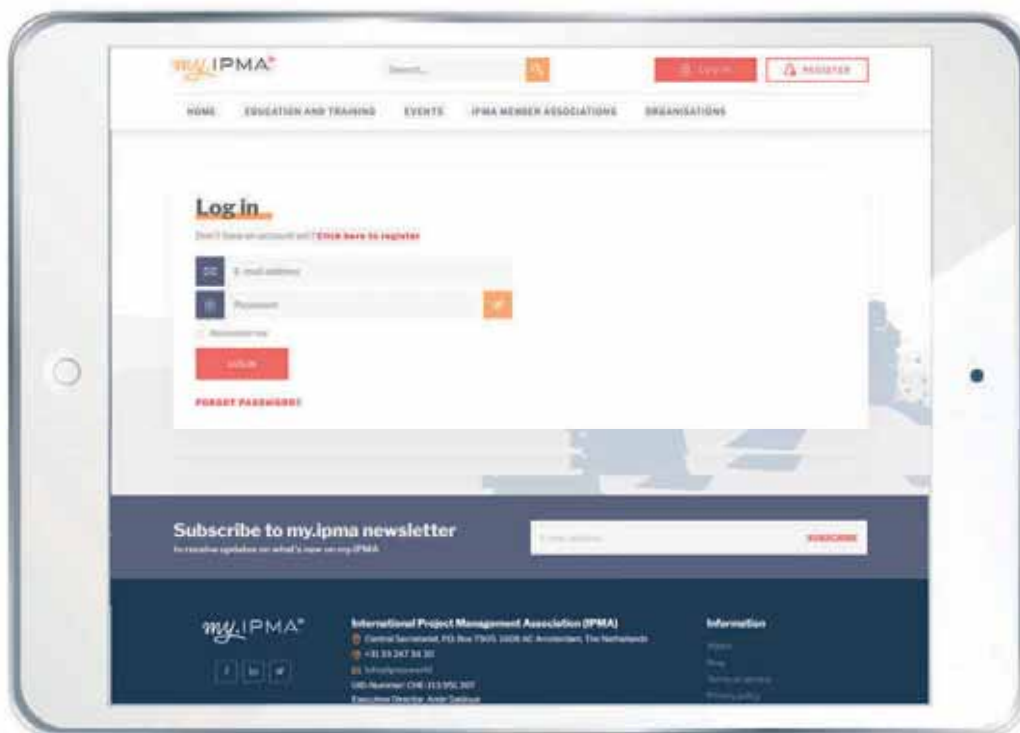


3. Inicie sesión en my.ipma

Con su correo electrónico y una contraseña elegida.

¿Olvidó su contraseña?

No hay problema, puede restablecerla en cualquier momento.



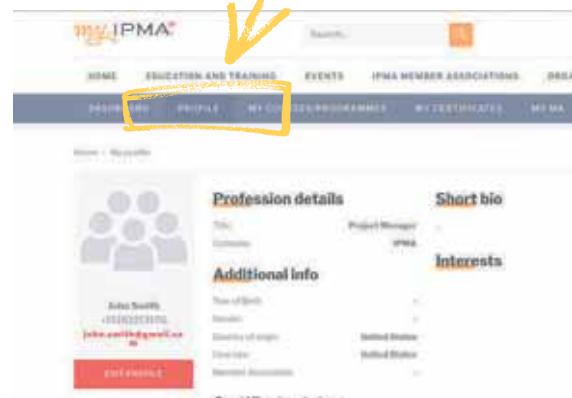
4. Actualizar el perfil individual

Vaya a su perfil y luego edite el perfil, complete los campos en el formulario "Editar perfil":

a) **información básica** (información ya existe del registro inicial, sin embargo, puede editarla en cualquier momento)

b) **Información adicional:**

- Foto de perfil (profesional, .jpg o .png, con un tamaño máximo inferior a 2 MB) – opcional, pero recomendado
- Breve biografía profesional – opcional, pero recomendable
- País de origen
- Asociación miembro de IPMA – si corresponde
- Número de teléfono móvil – Obligatorio para sistema de información – no se mostrará a otros miembros de my.ipma
- Género
- Detalles de la profesión e intereses
- Privacidad



Opciones de privacidad del perfil individual

Su perfil individual siempre es visible para otros usuarios de my.ipma y Ud. decide cuánta información desea mostrar:

Opción 1: Perfil público

Opción 2: Perfil general

Opción 3: Perfil privado

La siguiente información se mostrará en su perfil

- Nombre y apellido
- Dirección de correo electrónico
- Cargo y empresa donde trabaja
- Industria
- País de origen
- Asociación Miembro de IPMA (MA) (si es miembro)
- Año de nacimiento (si decidió agregarlo)
- Género
- Foto y breve biografía
- Certificación (si decidió agregarla)
- Premios, Certificación, Eventos e insignias digitales del curso / programa REG

- Nombre y apellido
- Cargo
- Asociación Miembro de IPMA (MA) (si es miembro)
- Foto y breve biografía
- Certificación (si decidió agregarla)
- Certificación e insignias digitales del curso / programa REG

- Nombre y apellidos
- Foto y breve biografía
- Certificación (si ha decidido añadirla)
- Insignia digital de certificación

4. Revise regularmente su panel de control y conviértase en un miembro activo:

- Breve información de perfil
- próximos cursos / programas y eventos de IPMA REG de su Asociación Miembro de IPMA local

Más información

Acerca de las funcionalidades de my.ipma para individuos:

Unirse a cursos y programas (próximamente)

Asistencia a eventos (próximamente)

Reclamar sus puntos CPD (próximamente)

Realizar un seguimiento de sus certificados IPMA

Obtener y compartir insignias digitales

